

CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE
DES MUNICIPALITÉS BILINGUES DU MANITOBA

ÉTÉ EN
AFFAIRES

Été en affaires

2013



Section 2

Plan de développement
Plan des opérations
Gestion
Plan de mise en œuvre



Canada



RDEE
Canada

Directives à l'attention des participants

Ce document contient trois sections permettant de nous présenter en détail votre projet d'entreprise, correspondant aux trois sections que vous aurez à fournir au CDEM au cours des deux prochains mois. Nous vous encourageons de lire les trois sections au complet avant de répondre aux questions.

Considérez ceci comme étant une série de réponses à quelques questions élémentaires et logique pour que vous puissiez mieux définir votre projet d'entreprise. Ces réponses serviront à justifier la faisabilité de votre projet, ainsi qu'à convaincre l'organisme investisseur (le CDEM) que les recherches nécessaires ont été faites, que vous répondrez à un besoin et que votre projet est bien planifié.

Les trois sections sont elles-mêmes composées d'un certain nombre de subdivisions. Chaque subdivision comprend des questions auxquelles vous devez répondre dans les lignes prévues à cette fin. Si vous manquez d'espace, vous pouvez ajouter une feuille à la fin de chaque section. Voici l'échéancier prévu de remise des trois sections du plan d'affaires au CDEM :

Sections	Description	Dates de remise
1	Analyse du marché, plan marketing et objectifs de formation	22 mai 2013
2	Plan de développement et plan des opérations, gestion et plan de mise en œuvre	5 juin 2013
3	Plan financier	19 juin 2013

Vous pouvez toujours remettre une / les section(s) plus tôt!

Chacune des questions est importante et suit un ordre cohérent pour vous aider à produire un bon plan d'affaires à la fin de l'été. Nous vous demandons de répondre aux questions des trois sections. Assurez-vous d'écrire votre nom au bas de chaque page. Gardez une copie de chaque section avant de nous les envoyer et surtout, assurez-vous de nous faire parvenir les sections complétées à temps !

Tout au long de ce processus, nous vous invitons à nous contacter pour obtenir un appui ou des renseignements.

Bonne chance !

Simon Méthot
Agent aux projets jeunesse, CDEM
Portable : 204 891-3361
Courriel : smethot@cdem.com

SECTION 2

Date limite : mercredi 5 juin 2013

Plan de développement



Trucs et astuces

Il est important de démontrer dans cette section quelles tâches doivent être accomplies avant de lancer les opérations de votre entreprise. L'ouverture d'une entreprise se planifie à l'avance afin d'assurer votre réussite. Pensez-y bien ... avant d'écrire.

État de la situation

- a) Quelles démarches avez-vous faites jusqu'à maintenant ?

Développement de votre entreprise

- a) Quels seront vos fournisseurs?

- b) Quelles sont leurs conditions de paiement (sur livraison, nette 30 jours, etc.) ?

- c) Où sont situés vos fournisseurs ?



d) Pourriez-vous changer de fournisseur au besoin ? Quels pourraient être vos autres fournisseurs ?


e) Pensez-vous devoir signer des contrats avec vos fournisseurs et vos clients ? (Si oui, quels seront les éléments à inscrire dans ces contrats ?).

f) Offrirez-vous des garanties sur vos produits/services ? Si oui, lesquelles ?

g) Pouvez-vous évaluer le coût de ces garanties (faites une estimation) ?



Plan des opérations

 **Trucs et astuces**
Vous devez décrire les opérations de votre entreprise et qu'est-ce qui est nécessaire afin de produire vos produits /services.

Localisation

a) Quels seront les besoins de l'entreprise en matière de locaux ?

b) Prévoyez-vous devoir acheter ou louer un espace pour exploiter votre entreprise ?

c) Avez-vous identifié le local ? (Si oui, décrivez les conditions de cette location et élaborez pourquoi vous avez choisi ce lieu).

d) Si vous louez un local, est-ce qu'un dépôt sera nécessaire ? Si oui, de quel montant ?



Équipements

- a) Quels seront les besoins de l'entreprise en fait d'équipement, d'ameublement et d'installations ? (Tables, chaises, machines, outils, équipements de fabrication, etc.).

- b) Où allez-vous prendre ces items et quels seront leurs prix ?

Plan de fabrication

- a) Quels matériaux seront nécessaires pour fabriquer ou acheter votre produit ou offrir votre service? (Faites une liste).

- b) Comment réagirez-vous si le niveau de production doit être diminué ou augmenté drastiquement?

Ressources humaines

a) Quels sont les aptitudes, compétences et talents requis pour de votre entreprise?

b) Avez-vous toutes les aptitudes, compétences et talents nommés dans la question précédente? Sinon, nommez ceux que vous avez.

c) Prévoyez-vous embaucher des employés? Si oui, quels seront leurs aptitudes, compétences et talents et comment allez-vous les recruter?

d) Combien d'employés pensez-vous devoir embaucher? Quel est votre plan d'embauche ? (Complétez le tableau et ajoutez d'autres informations).

	Nombre d'employés de votre entreprise	
	Au démarrage	Durant les 2 mois
À temps partiel		
À temps plein		

e) Quel sera le coût de la main-d'œuvre pour fabriquer votre produit ou offrir votre service?

Gestion



Trucs et astuces

L'opération de votre entreprise dépend presque entièrement des compétences et des qualifications du gérant (management). Il faut convaincre le lecteur que vous avez les caractéristiques et traits nécessaires afin d'assurer le succès de votre entreprise.

L'équipe

a) Quelle personne sera responsable de l'entreprise ?

b) Qui s'occupera des tâches suivantes ?

Production :

Finances :

Marketing :

Ressources humaines :

Compensation

a) À la fin de l'été (fin de votre projet), quel montant aimeriez-vous retirer pour vous-mêmes ?

b) Avez-vous considéré la vente au crédit pour votre entreprise ? (Si oui, quels sont les besoins et coûts associés ?)

c) Avez-vous prévu assez de ventes pour couvrir vos dépenses et votre salaire ?

Plan de mise en œuvre

Horaire

- a) Complétez le tableau suivant dans la mesure de vos connaissances. Ce tableau vous permettra de planifier les activités qui vous restent à accomplir avant l'ouverture de votre entreprise. La colonne d'extrême droite servira plus tard pour inscrire les dates auxquelles ces activités auront été réalisées :

ÉTAPES DE LA RÉALISATION DU PROJET	DATE PRÉVUE	DATE DE RÉALISATION
1- Finaliser le plan d'affaires		
2- Rechercher le financement		
3- Prendre une assurance		
4- Obtenir les permis		
5- Aménager les locaux et le terrain		
6- Acheter et installer les équipements		
7- Prendre les ententes pour le crédit et avec les fournisseurs		
8- Acheter les inventaires		
9- Ouvrir le compte bancaire		
10- Mettre en œuvre le plan de publicité d'ouverture		
11- Début des activités		
12- Autres :		

Risques

Complétez le tableau suivant dans la mesure de vos connaissances.

Risques à évaluer	Leur probabilité (%)	Leurs impacts sur votre projet	Comment les prévenir ?
Maladie			
Fatigue et épuisement			
Manque d'argent			
Manque de temps, découragement			
Plaintes sur vos produits ou services			
Pas assez ou trop de clients			
Vos clients ne paient pas ou font faillite			
Vol de vos produits et/ou équipements			
Autres :			