



**La FPFM est à la recherche de personnes *compétentes et dévouées* pour combler plusieurs postes dans nos centres d'apprentissage:**

## **- Éducateur (trice) de la jeune enfance (EJE II)**

### **Tâches et responsabilités principales :**

- Travailler auprès d'enfants d'âge préscolaire et scolaire.
- Assurer la santé et sécurité des enfants ainsi que des membres du personnel.
- Travailler en collaboration avec les autres membres du personnel ainsi que la direction.
- Travailler en collaboration avec les parents/tuteurs des enfants.
- Autres tâches assignées par la direction.

### **Qualifications nécessaires :**

- Un diplôme en Éducation de la jeune enfance est exigé (EJE II pour les postes d'éducateurs (trices)).
- Un certificat en premiers soins et RCR courant.
- Excellentes habiletés de communication en français (anglais fonctionnel).
- Démontrer la capacité de travailler en équipe, de développer et d'entretenir des relations de collaboration.
- Faire preuve d'une grande écoute, de patience et d'empathie.

### **Conditions de travail**

- Horaires flexibles selon le poste et les besoins du centre.
- La rémunération : selon l'échelle de MCCA et l'expérience du candidat(e).
- Entrée en fonction : dès que possible.

- Toutes personnes intéressées peuvent faire parvenir leur lettre de présentation et leur CV en se rendant à [Carrière | FPFM \(lafpfm.ca\)](http://Carrière|FPFM(lafpfm.ca)). Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle. Seuls les candidats et les candidates retenus pour une entrevue seront contactés.

*La FPFM souscrit à l'équité, à la diversité et à l'inclusion en matière d'emploi. Nous encourageons fortement les femmes, les Autochtones, les personnes en situation de handicap et les membres des minorités visibles à poser leur candidature. Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, toutes les personnes qualifiées sont invitées à postuler. La FPFM se fait un devoir d'offrir une expérience englobante et sans obstacle aux personnes qui ont des besoins en matière d'accessibilité. Il est possible de demander des mesures d'adaptations à tout stade du processus de recrutement. Pour faire une demande en toute confidentialité, envoyez un courriel directement au Service des ressources humaines [rh@lafpfm.ca](mailto:rh@lafpfm.ca) afin qu'il soit possible de prendre les dispositions nécessaires.*