

Représentant du service à la clientèle

Résumé du poste

Le représentant du service clientèle constitue le premier point de contact pour les clients potentiels, en leur fournissant des informations sur le lieu et les services de location. Il a pour mission d'assurer une expérience client fluide, de la demande initiale au suivi post-événement.

Responsabilités principales

- Répondez aux requêtes des clients par téléphone, par courriel et en personne concernant la disponibilité des espaces, les options de location et les services liés aux événements.
- Fournir des renseignements détaillés et assister dans le processus de réservation.
- Maintenir et actualiser les informations des clients dans le système CRM de l'entreprise.
- Coordonner avec les équipes internes afin d'assurer la satisfaction des besoins des clients et de dépasser leurs attentes.
- Assurer le suivi des clients post-événements afin de garantir leur satisfaction et de recueillir leurs retours.
- Assister dans les tâches administratives telles que la saisie de données, l'organisation et la gestion des documents.
- Traitez les préoccupations ou les problèmes des clients avec professionnalisme et œuvrez à des solutions rapides.
- Élaborez des rapports et des documents pour appuyer les interactions avec les clients et les améliorations de service.

Exigences

- Expérience préalable en service à la clientèle ou en gestion administrative.
- Compétences exceptionnelles en communication et en relations interpersonnelles.
- Excellentes compétences en résolution de problèmes et de conflits.
- Capacité d'organisation et attention aux détails.
- Compétence dans les logiciels de bureautique et les systèmes de gestion de la relation client.
- Capacité à travailler de façon autonome et en collaboration.

Chacun de ces rôles joue un rôle essentiel dans le bon fonctionnement de The Dream Space, assurant aux clients une expérience événementielle fluide et mémorable.

