|  |
| --- |
| **FORMULAIRE DE DEMANDE DE FINANCEMENT** *Fonds de développement économique francophone des Prairies* (FDÉFP)  Veuillez compléter ce formulaire à l’ordinateur, l’imprimer, le signer et l’envoyer au CDEM, par courriel [**fdefp@cdem.com**](mailto:fdefp@cdem.com) **au** **plus tard le vendredi 31 janvier 2025, 13 h 00** (Heure Normale du Centre).  Pour rappel : la demande doit être rédigée en français et la personne ressource doit comprendre et parlé le français.  **\* N’oubliez pas d’envoyer le budget (gabarit du projet) en version Excel, tous documents supportant la demande (devis, lettre d’appui…) ainsi qu’une version Word de la demande de financement (non signée), en plus de la version PDF signée pour faciliter le traitement des informations.** |

1. **Renseignements sur le demandeur**

Nom de l’organisme demandeur :

Adresse :

Ville :

Province : Code postal :

Téléphone : Courriel :

Numéro de constitution en tant qu’Organisme à but non lucratif (OBNL) :

Personne-ressource (*prénom et nom*) :

Adresse :

Ville :

Province : Code postal :

Téléphone : Courriel :

Deuxième personne-ressource (*prénom et nom*) :

Adresse :

Ville :

Province : Code postal :

Téléphone : Courriel :

1. **Nom et durée du projet**

Titre du projet :

Durée du projet :

Date de début *(JJ/MM/AAAA)* : Date de fin *(JJ/MM/AAAA)* : 31 mars 2026

1. **Dans quelle(s) province(s) de l’Ouest canadien votre projet sera réalisé ?**

Alberta  Manitoba  Saskatchewan



1. **Description détaillée du projet (Soyez convaincant, précis et concis. Maximum 500 mots).**

|  |
| --- |
|  |

1. **Choisissez-le(s) secteur(s) visés par le FDÉFP qui correspond(ent) le mieux à votre projet et donnez une explication détaillée pour chaque secteur choisi** *(Vous pouvez choisir plusieurs secteurs).*

La diversification et le développement économique (*incluant le commerce et l’investissement*)



L’immigration économique



Économie verte



Jeunesse



Tourisme



Explications:

|  |
| --- |
|  |

1. **Clientèle visée par votre projet** *(Maximum 50 mots).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Énumérez toutes les activités prévues pour votre projet** *(Listez toutes les activités avec une brève description pour chacune d’entre elles. Ajoutez des lignes supplémentaires afin d’énumérer toutes vos activités).*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Activité*** | ***Description*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Plusieurs indicateurs de rendement sont exigés par le FDÉFP. Dites-nous comment vous allez les atteindre ? Complétez le tableau ci-dessous et donnez une explication détaillée par rapport à vos chiffres. Ajoutez d'autres indicateurs de rendement spécifiques pour votre projet si nécessaire.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Indicateur de rendement*** | ***Nombre/***  ***Montant*** | ***Explications*** |
| • Nombre d’emplois créés, maintenus; |  |  |
| • Nombre d’organismes aidés / projets communautaires financés; |  |  |
| • Valeur en dollars suscitée par effet levier des projets communautaires financés; |  |  |
| • Valeur en nature suscitée par les projets communautaires financés; |  |  |
| • Nombre de partenaires (entreprises/organismes/municipalités, etc.) qui contribuent à la réussite du projet; |  |  |
|  |  |  |

1. **Énumérez tous les impacts économiques visés par votre projet**

*(Quel est le changement que vous voulez observer à la fin de votre projet ?).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Comment est-ce que votre projet répond aux critères d’admissibilité du programme ?**

|  |
| --- |
|  |

1. **Quelle est votre capacité à gérer ce projet ?** *(Énumérez les ressources humaines et matérielles dont vous disposez afin de bien gérer le projet et donnez des exemples des projets que vous avez déjà gérés dans le passé).*

|  |
| --- |
|  |

1. **Énumérez tous les partenaires prévus pour la réalisation de votre projet *(****S’il y a des partenaires, veuillez décrire et énumérer la nature de leur contribution : Contribution en argent, en nature ou en matériel. Ajoutez des lignes supplémentaires afin d’inclure tous vos partenaires).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom du partenaire* | *Nature de la contribution* | *Confirmée / Non confirmée* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Si vous ne recevez pas exactement le montant de la subvention demandée au FDÉFP, est-ce que votre projet pourra continuer moyennant quelques ajustements éventuels ?**

Oui  Non



Si oui, quels seraient les ajustements ?

1. **Étant donné que le FDÉFP n’octroie pas d'avances de fonds, est-ce que votre organisme a suffisamment de ressources financières pour mener à bien le projet sans aucune avance du FDÉFP ?**

Oui  Non



1. **Documents d’appui à annexer à cette demande de financement**
2. *Le formulaire de demande sous format Word (non signée) et une version signée numérisée au format PDF;*
3. *Le gabarit du projet (budget du projet) sous format Excel et les devis justifiants les montants;*
4. *Une copie des états financiers de la dernière année financière de l’organisme demandeur ;*
5. *Confirmations d’autres sources de financement indiquées, si applicable;*
6. *Lettres d’appui des partenaires de votre projet, lettre de support de la communauté…*
7. **Processus d’évaluation des demandes de financement**

**Seules les demandes de financement complètes et reçues dans les délais seront analysées par un comité de sélection interne.**

Les demandes seront évaluées selon les critères suivants :

* *Indicateurs de rendement du projet et l’impact structurant du projet à court, moyen et long terme (40 %);*
* *Capacité de l’organisme à gérer le projet (20 %) ;*
* *Le nombre de partenaires (financiers ou non) impliqués dans le projet (20 %) ;*
* *Qualité générale de la demande (20%).*

**Un comité Pan-Ouest déterminera les projets retenus avant de les rendre publics.**

Date :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du signataire : | Titre : |
| Signature de la personne autorisée | |