

# Coordonnatrice des ventes et du marketing

## Résumé du poste

Le coordonnateur des ventes et du marketing est chargé de promouvoir The Dream Space en tant que premier lieu d'événements et fournisseur de services de location. Ce rôle consiste à élaborer des stratégies marketing, à générer des prospects et à convertir les demandes en réservations pour augmenter les revenus.

## Principales responsabilités

- Développer et mettre en œuvre des stratégies marketing :**
  - Promouvez le lieu et les services de location via les canaux numériques et traditionnels, notamment les médias sociaux, le site Web, les campagnes par e-mail et les événements.
- Générer de nouveaux prospects :**
  - Participez au réseautage, à la sensibilisation et à la publicité pour attirer des clients potentiels.
- Interaction avec le client :**
  - Répondez aux demandes des clients et fournissez des informations complètes sur la location de salles et les services de planification d'événements.
- Établissement de relations :**
  - Établir et entretenir des relations solides avec les organisateurs d'événements, les clients corporatifs et d'autres partenaires potentiels.
- Création et gestion de contenu :**
  - Développer et gérer le contenu des plateformes de médias sociaux, du site Web et du matériel promotionnel.
- Suivi et rapports de performances :**
  - Surveillez les performances marketing et ajustez les stratégies selon les besoins pour atteindre les objectifs de vente.
- Collaboration:**
  - Travailler avec le coordonnateur du lieu de l'événement et le responsable des locations pour créer des forfaits promotionnels et des offres spéciales.
- Coordination de l'événement :**
  - Organisez des événements promotionnels ou des journées portes ouvertes pour présenter le lieu et les offres de location.

## Exigences

- Expérience:**
  - Expérience avérée en vente, en marketing ou en planification d'événements.
- Compétences en marketing numérique :**
  - Solide compréhension du marketing numérique, y compris les médias sociaux, le référencement et le marketing par courrier électronique.
- Compétences en communication :**
  - Excellentes compétences en communication verbale et écrite.
- Compétences organisationnelles :**
  - Très organisé avec un sens aigu du détail.
- Indépendance et travail en équipe :**
  - Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Créativité:**
  - Esprit créatif avec la capacité de développer un contenu marketing engageant.
- Connaissances en planification d'événements :**

- **La connaissance de la planification d'événements et de la gestion de lieux est un plus.**